

**DIÖZESANSTELLE PASTORALE DIENSTE - PFARRE UND SPIRITUALITÄT -
HONORARABRECHNUNG
Klostergasse 15, 3101 St. Pölten**

ANGABEN ZUR PGR-BEGLEITUNG

Der Bereich Pfarre und Spiritualität in der Diözesanstelle Pastorale Dienste ersucht um Ausfüllung dieses Bogens und zwar in dreifacher Ausfertigung (ein Bogen für die Pfarre, für die Diözesanstelle Pastorale Dienste, für den/die Klausur-/Sitzungsbegleiter/in).

Pfarre:

Termin:

Begleiter(in):

Thema:

Teilnehmer(innen)zahl:

Bankverbindung der Pfarre:

Die Pfarre begleicht gleich nach Schluss der Klausur/der Sitzung die Fahrtkosten und das Honorar an den/die Begleiter/in und sendet einen Bogen dieser Abrechnung mit Bekanntgabe der Bankverbindung an die Diözesanstelle Pastorale Dienste - Bereich Pfarre und Spiritualität, das 50 % der Kosten vergütet. Der Richtsatz für die Refundierung des Honorars orientiert sich am Stundensatz € 30,00.

BESTÄTIGUNG ÜBER ERHALTENES HONORAR UND FAHRTKOSTEN

Ich/Wir bestätige/n hiermit den Empfang von Std. zu je € 30,00
Stundensatz: € 30,00

€ für Honorar

Fahrtkosten Strecke km zu je € 0,42
(Fahrtkosten: Kilometergeld € 0,42 oder Ersatz für die Fahrkarte
eines öffentlichen Verkehrsmittels)

€ für Fahrtkosten

€ Summe

=====

Der/die Empfänger/in wird daran erinnert, dass er/sie seinen/ihren steuerlichen Pflichten in Eigenverantwortung nachkommen soll.

.....
Datum

.....
Unterschrift de(r)s Klausurbegleiter(in)s



.....
Gegenzeichnung der Pfarre