

Zielgruppen Abfragen/Auswertungen


Erstellen einer Abfrage für die PGR-Wahl

Zum Auswerten einer bestimmten Abfrage:

Reiter Sonderfunktionen → Zielgruppen Abfragen/Auswertungen → Funktion „Sonderfunktion ausführen“.


In der „Übersicht Zielgruppen Abfragen/Auswertungen“ sind nun die vorgegebenen Listen ersichtlich. Listenbezeichnung „PGR-Wählerliste“ anklicken (siehe Grafik)

auswählen

Mit F8 oder der Funktion  erscheint dieses Fenster wo man „Pfarrparameter Auswerten“ auswählt und auf OK klickt.

Jetzt befindet man sich im **Karteireiter „Person“**. Hier können nun die erforderlichen Auswahlparameter zusammengestellt werden. Bei der PGR-Wählerliste sind diese schon vordefiniert. Der PGR-Wahlstichtag ist in der Wahlordnung der Diözese St. Pölten vorgegeben. Sollten andere Werte gewünscht sein, dann können diese mit dem Button „Hinzufügen“ ergänzt bzw. mit dem Button „Rotes X“ gelöscht werden. (Siehe Grafik)

Name	Eingabewert	Eingabewert
PGR-Wahlstichtag	01.01.2022	
Person ist NICHT verstorben		
Personenart: DKD Person		
Personenart: lokale Person		

Hinzufügen 

Karteireiter „Adresse“:

PGR-Wählerliste

Person **Adresse** Funktionen Ausgabe

Wohnsitz

Person hat Hauptwohnsitz in der Pfarre

Person hat Nebenwohnsitz in der Pfarre

Person wohnt NICHT in der Pfarre, hat aber Pfarrfunktion

Adresssperrungen

ohne fragliche Adressen

auch pastoral gesperrte Adressen

Adresse

Land Plz Ort Straße Hausnummer

WICHTIG: Es können nur Personen abgefragt werden, die etwas mit der Pfarre zu tun haben. Sprich: Haupt- oder Nebenwohnsitz oder eine Lokale Funktion (siehe eigene Arbeitsanweisung) haben. Daher ist es nur sinnvoll Adressen bzw. Teiladressen des eigenen Pfarrgebietes einzugeben.

Besteht die Pfarre aus mehreren Orten, kann bei Angabe des Ortes die Liste speziell nur für den gewünschten Ort erstellt werden.

Wird ein Straßename dazu eingegeben, wird die jeweilige Liste nur mit Personen, die in dieser Straße wohnen, erstellt.

Wenn die Liste nur von einem Gebäudekomplex sein soll, empfiehlt sich auch die Eingabe der Hausnummer, bitte hier das „%“ nach der Hausnummer nicht vergessen, damit auch alle Stiegen und Türnummern mit auf die Liste kommen.

Personen mit „**pastoral gesperrter Adresse**“ werden auf der Liste ohne Adresse ausgedruckt. In einer Adressierungsdatei sind Personen ohne Adresse aber nicht sinnvoll. Ist es aber trotzdem gewünscht, dann „auch pastoral gesperrte Adressen“ anhängen.

Karteireiter „Funktionen“:

PGR-Wählerliste

Person Adresse **Funktionen** Ausgabe

Funktionen

Funktion	Gruppe

Verknüpfung der Funktionen


Die Person muss mindestens eine der angeführten Funktionen haben.

Die Person muss alle angeführten Funktionen haben.

Funktion Fkt. ausführen...

Hilfe... Einstellungen rücksetzen OK Abbrechen

Wenn ein Parameter ausgewählt wird, kommen nur Personen auf die jeweilige Liste, bei denen schon vorher eine „Lokale Funktion“ angelegt wurde. (siehe eigene Arbeitsanweisung).

Mit  können die einzelnen Funktionszeilen gelöscht werden. Ist hier nichts ausgefüllt, kommen wieder alle Personen des Pfarrgebietes, die unter Karteireiter „Person“ (und „Adresse“) ausgewählt wurden, auf die Liste.

Karteireiter „Ausgabe“:

PGR-Wählerliste

Person Adresse Funktionen **Ausgabe**

Ausgabe Medium

Liste Datei intern Datei extern

Liste

Listenzusatzbezeichnung in Kopfzeile
PGR-Wählerliste

Listenlayout - Report
PGR-Wählerliste ↓

Funktion Ausgabe starten ↓ Fkt. ausführen...

Hilfe... Einstellungen rücksetzen OK Abbrechen

Hier besteht die Möglichkeit der Liste einen Zusatznamen zu geben!

ACHTUNG: Damit überhaupt eine PGR-Wählerliste erstellt wird, muss als „Listenlayout - Report“ „PGR-Wählerliste“ ausgewählt werden.

- „**Liste**“ muss angehakt sein, wenn man eine erstellen will.
- „**Datei extern**“: wird nur dann benötigt, wenn man einen Serienbrief erstellen will. (siehe Arbeitsanweisung Daten exportieren)
- „**Datei intern**“: wird nur dann benötigt, wenn man einen Serienbrief erstellen will. Hat mehr Daten als „Datei extern“.
(siehe Arbeitsanweisung Daten exportieren)
- „**Religionsbekenntnis ausgeben**“: Auf der PGR-Wählerliste wird das Religionsbekenntnis nicht mit ausgegeben.

Ausgabe starten:

Nachdem die Funktion „Ausgabe starten“ aufgerufen wurde, benötigt das System eine Weile um die gewünschte Liste zur Ansicht am Bildschirm anzuzeigen.

Da die Liste mehrere Seiten haben kann, können mit den Tasten vor- und zurückblättern bzw. eine bestimmte Seitenzahl eingeben.



Auf der letzten Seite eines jeden Reports sind die Parameterwerte angegeben, die für die aktuelle Abfrage eingegeben wurde und am Ende der Seite auch die Anzahl der abgefragten Personen. Diese Seite kann, wenn gewünscht archiviert und bei einer späteren Abfrage als Kontrolle verwendet werden.



ACHTUNG: Wird die Liste geschlossen, kann sie NICHT wieder geöffnet werden. Daher ist es anzuraten, falls man diese Liste noch einmal benötigt, diese abzuspeichern bzw. auszudrucken.